

**Комунальний заклад
«Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат “Дивосвіт”»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

16.03.2020

Люботин

№ 61

Про роботу Комунального закладу «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат “Дивосвіт”» Харківської обласної ради закладу освіти у період карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, на підставі пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 16 березня 2020 року № 406, наказу Комунального закладу «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат “Дивосвіт”» Харківської обласної ради «Про запобігання поширенню серед учнів

(вихованців) та працівників Комунального закладу «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат «Дивосвіт»» Харківської обласної ради коронавірусу COVID-19» від 12.03.2020 № 60 та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівників Комунального закладу «Люботинська спеціалізована мистецька школа-інтернат «Дивосвіт»» Харківської обласної ради (далі КЗ «ЛСМШП «Дивосвіт»» ХОР) у період карантину закладів освіти відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.
2. Визначитися щодо запровадження для працівників КЗ «ЛСМШП «Дивосвіт»» ХОР (за згодою) на період карантину системи роботи в режимі віддаленого доступу, із застосуванням електронних засобів комунікацій, технологій.
3. Проводити відповідними службами комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, а також необхідного температурного режиму у закладах освіти.
4. Скасувати прийоми громадян адміністрацією КЗ «ЛСМШП «Дивосвіт»» ХОР на час карантинних заходів. Проведення прийомів громадян відновити після завершення дії карантинних обмежень, що введені для запобігання поширенню COVID-19 в Україні.
5. Медичним працівникам у період карантину:
 - 5.1 Запровадити режим профілактичного спостереження за особами з числа працівників КЗ «ЛСМШП «Дивосвіт»» ХОР.

5.2 негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань, рекомендувати їм не займатись самолікуванням, обмежити контакт із оточуючими та звернутися до лікаря.

5.3 Забезпечити проведення у КЗ «ЛСМШІ “Дивосвіт”» ХОР профілактичних та дезінфекційних заходів щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19.

5.4 Забезпечити працівників КЗ «ЛСМШІ “Дивосвіт”» ХОР засобами індивідуального захисту.

6. Кастелянці Сагайдачній Л.В. видати технічними працівникам засоби для миття та чищення для повної обробки приміщень.

7. Педагогічним працівникам КЗ «ЛСМШІ “Дивосвіт”» ХОР:

7.1. Погодити з заступником директора з навчальної роботи Луньовим С.М. індивідуальний план організаційно-методичної роботи педагогів на період карантину.

7.2. В період карантину здійснювати організаційно-методичну роботу та інші види робіт відповідно до індивідуальних планів.

7.3. Надати звіт про проведену роботу під час карантину.

7.4. Розмістити та постійно поновлювати на офіційному веб-сайті закладу дистанційні завдання для опрацювання учнями (вихованцями) навчальних матеріалів.

8. Посилити заходи охорони території та приміщень КЗ «ЛСМШІ “Дивосвіт”» ХОР та заборонити перебування будь-яких сторонніх осіб на території КЗ «ЛСМШІ “Дивосвіт”» ХОР без попереднього погодження з адміністрацією.

9. Інженеру з охорони праці Петте Л.Г. провести з спеціалістами та технічними працівниками позаплановий інструктаж з питань охорони праці.

10. Провести засідання атестаційної комісії першого рівня після закінчення карантину.

11. Визначити чергових адміністраторів відповідальними за опрацювання кореспонденції, що надходить через офіційні електронні адреси (додаток).

12. Соловей О.С., головному бухгалтеру КЗ «ЛСМШІ "Дивосвіт"» ХОР на період карантину здійснювати оплату педагогічним працівникам з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації за умови виконання працівниками іншої організаційно-педагогічної роботи; непедагогічним працівникам в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу) .

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора



Катерина ЛАМΠΑНЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

Додаток до наказу
від 16.03.2020 № 61

Графік чергування адміністрації на період карантину

№ з/п	ПІБ	Посада	День та години чергування
1	Соловей Ольга Сергіївна	Головний бухгалтер	Понеділок 8.00-17.00
2	Луньов Сергій Миколайович	Заступник директора з НР	Вівторок 8.00-17.00
3	Глушко Сергій Миколайович	Інженер-електронік	Середа 8.00-17.00
4	Волчкова Світлана Іванівна	Директор	Четвер 8.00-17.00
5	Петте Людмила Григорівна	Інженер з ОП	П'ятниця 8.00-15.45